

**From:** '5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>  
**Sent:** 06/10/2022 17:28:39  
**To:** '5.1.2e|5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>, "Jorrit Eijbersen" <5.1.2e@hellendoorn.nl>, '5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>, "Adrie Ouwehand" <5.1.2e@hellendoorn.nl>, '5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>, '5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>  
**Cc:** '5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>, '5.1.2e|5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>  
**Subject:** Uitnodiging voor de stuurgroep Bestuurlijk overleg opvang ontheemde Oekraïners en crisis noodopvang d.d. 11 oktober om 8.30 uur in de collegekamer

---

Dag allen,

Hierbij de agenda en de bijbehorende stukken. De stukken staan ook in teams. Het overleg vindt plaats in de collegekamer.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e

Procesmanager

Telefoonnummer: 5.1.2e

Aanwezig op: alle werkdagen

Gemeente Hellendoorn, Willem-Alexanderstraat 7, 7442 MA Nijverdal

www.hellendoorn.nl

**Verlag: 13 september 2022**

<b>Uitgenodigd:</b>	Jorrit Eijbersen, 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e ... 5.1.2e 5.1.2e ... Adrie Ouwehand, 5.1.2e 5.1.2e ... 5.1.2e 5.1.2e ...
<b>Afwezig:</b>	5.1.2e 5.1.2e

1.	<p><b>Opening, mededelingen en vaststellen verslag 30 augustus 2022</b></p> <p><b>Akkoord.</b></p>
2.	<p><b>Frequentie overleg</b></p> <p><b>Besluit: Overleg eens in de vier weken, indien nodig vindt er tussentijds overleg plaats met de burgemeester. Op termijn overwegen om te zetten naar een regulier portefeuillehoudersoverleg.</b></p>
3.	<p><b>Crisisnoodopvang Haarle (toelichting 5.1.2e)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 augustus opvang eerste vluchtelingen</li> <li>- In totaal 19 personen gehuisvest</li> <li>- Twee coördinatoren vanuit de locatie Berghoeve/Krönnenzommer hebben in augustus de werkzaamheden gecoördineerd. Werkzaamheden waren niet te combineren</li> <li>- Boodschappen/ bezoek arts etc worden door vrijwilligers gedaan.</li> <li>- 5.9.2022. 5.1.2e neemt de werkzaamheden over van 5.1.2e inzake de crisisopvang en 5.1.2e de regionale overleggen inzake de crisisopvang.</li> <li>- 6.9.2022 een gesprek met 5.1.2e 5.1.2e, burgemeester, 5.1.2e 5.1.2e over de rol, functie, voorbereidingskosten. De afspraak wordt gemaakt om samen het normale verhaal te vertellen.</li> <li>- Vanaf 9.9.2022 zijn de volgende afspraken gemaakt             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie locatie wordt opgepakt door 5.1.2e 5.1.2e, zij is tenminste een aantal uren per week aanwezig en heeft direct contact met de bewoners</li> <li>• Er wordt een auto gehuurd bij Olthof voor vervoer door vrijwilligers</li> <li>• De medewerker van het Vossespan (5.1.2e 5.1.2e) zal geen werkzaamheden meer verrichten, tenzij op verzoek van 5.1.2e</li> <li>• 5.1.2e zoomt ook in op activiteiten voor de kinderen en kan daar een beroep op De Welle doen</li> <li>• Bravo maakt een duidelijker instructie voor de beveiligers, communiceert dat alle vragen aan 5.1.2e worden gesteld</li> <li>• Er is een eerste telefonisch overleg geweest over de aanloopkosten, deze zijn lager dan geschat, Het overzicht wordt bij 5.1.2e ingediend, waarna 5.1.2e en 5.1.2e hier samen naar kijken en bekijken of de declaratie reëel is.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Bestuurlijke vraagstukken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In principe zou de locatie voor drie maanden beschikbaar zijn voor 15 personen (start vanaf 4 augustus).</li> <li>- In de praktijk zijn er 19 personen geplaatst, waarvan nu 1 persoon in Ter Apel is</li> <li>- De vraag is nu tot welke datum de locatie beschikbaar moet blijven, voor hoeveel personen en wanneer er hierover besluitvorming kan zijn (ivm huur, afspraken beveiliging, inzet personeel)</li> <li>- Wat is er bestuurlijk afgesproken in de regio en wat is ons standpunt hierin.</li> <li>- Na beantwoording van bovenstaande vraag wordt voorgesteld om voor de direct aanwonende een informatie middag of avond te organiseren.</li> </ul> <p><b>Besloten wordt:</b></p>

- **Huurcontract voor de locatie aan te gaan tot 1 januari, met daarna de mogelijkheid om het huurcontract per kwartaal te beëindigen;**
- **De huur dient marktconform te zijn en realistisch, toetsing door team vastgoed, indien men onderling er niet uitkomt met de eigenaar, externe toetsing**
- **Nadat de huurovereenkomst rond is wordt met de direct omwonende overlegd, de burgemeester is daarbij aanwezig en verder** **5.1.2e** **5.1.2e** **en** **5.1.2e**

**4. Personele bezetting uitvoering opvang Oekraïners en crisishulpverlening asielzoekers van 1 oktober 2022 tot en met 1 april 2024**

Zie bijgaande nota;

Voorgesteld personele formatie is als volgt:

Berghoeve, inclusief Grote straat	Opvang Parallel	Duivetil	Gemeentelijke taken, uitvoering vanuit HCB
Opvang voor 95 plaatsen	Opvang voor 47 plaatsen	83 plaatsen.	Coördinatie, organisatie, registratie, verstrekken leefgeld, verantwoording, zorgtrajecten, opvang kleine gemeentelijke accommodaties, lange termijn beleid, aanspreekpunt particuliere opvang.
			Coördinator Participatiewet 10 uur
coördinatoren (72 uur)	coördinatoren (72 uur)	coördinatoren (72 uur)	Procesmanager 10 uur
Huismeester (24 uur)	--	Huismeester (24 uur)	Projectleider 36 uur
Veiligheid, BHV, continuïteit, ontruiming 24 uur per dag	Veiligheid, BHV, continuïteit, ontruiming 24 uur per dag	Veiligheid, BHV, continuïteit, ontruiming 24 uur per dag	Consulenten (72 uur), ingezet voor vraagstukken mbt werk, inkomen, aanspreekpunt particuliere opvang. Strategisch beleid 8 uur.
Poule van vrijwilligers	Poule van vrijwilligers	Poule van vrijwilligers	administratieve kracht Sociaal Domein (36 uur)
			administratieve kracht leefgeld, financiële administratie bedrijfsvoering, leerlingenvervoer ( 16 uur)
Inhuur tolken en huisartsen voor de drie locaties, raming 100.000,-			Bedrijfsvoering, Financiën (12 uur) **
			Vastgoed (30.000 euro) ***
			Maatschappelijk Domein, senior medewerker openbare orde en veiligheid en beleid op de terreinen van onderwijs en welzijn (8 uur)
			Registratie BRP (4 uur)

- De kosten van het proces gericht op vereenvoudiging van de processen en softwarearchitectuur van de participatiewet worden ten laste van dit project gebracht
- Overleg over uren bedrijfsvoering is nog gaan
- Ook kan overwogen worden om een deel van de personele inzet die nodig is voor het realiseren van flexwoningen op langere termijn vanuit deze middelen te betalen.

**Een robuuste organisatie is nodig, zodat de reguliere organisatie niet teveel belast wordt. Er komen veel vraagstukken op ons af. Zaken als het inlopen van de achterstanden van het regulier werk, structurele**

	<p>woonbehoefte Oekraïners (realisatie flex-woningen en de duur van opvang in relatie tot woonbehoefte) en begeleiding kunnen worden meegenomen.</p> <p>Het bestuurlijk overleg verwacht een advies van het management in deze, zowel over de personele inzet, als de kosten van inhaaltrajecten. Het advies kan meegenomen worden in de P&amp;C cyclus (de najaarsnota) en wordt ook naar het bestuurlijk overleg teruggekoppeld.</p> <p>N.B. Op donderdag 15 september heeft het management met het advies ingestemd, waarbij de komende week de kosten van het wegwerken van de ontstane achterstanden geïnventariseerd worden en meegenomen worden in de begroting.</p>
5.	<p><b>Financiën</b></p> <p>Maandag 12-09-2022 is er overleg over de financiën 2022, de begroting 2023. Ter vergadering zal mondeling inzicht gegeven worden.</p> <p>Er is over 2022 een geschat positief resultaat van 2.445.000 euro.</p> <p>Er zijn onzekerheden met betrekking tot de inkomsten, de uitgaven op korte termijn (bv toename psychische problematiek), op lange termijn (de kosten bij de afbouw van de opvanglocaties en de beschikbare semipermanente huisvesting). Het vraagstuk ligt ook breder, zoals de crisishulp voor asielzoekers en de achterstand bij de statushouders. Het bestuurlijk overleg kan het idee van een brede bestemmingsreserve volgen.</p> <p>Voor wat betreft de begroting 2023, deze zal in grote lijnen overeenkomen met de begroting 2022. Wij wachten op dit moment op besluitvorming van het rijk over financiering en op akkoord met de personele inzet tot 1 april 2024.</p> <p>Het bestuurlijk overleg verwacht een advies van het management in deze, zowel over het instellen van een brede bestemmingsreserve als de hoogte. Het advies kan meegenomen worden in de P&amp;C cyclus (de najaarsnota) en wordt ook naar het bestuurlijk overleg teruggekoppeld.</p> <p>N.B. Op donderdag 15 september heeft het management met het advies ingestemd, inclusief de bestemmingsreserve, waarbij de komende week de kosten van het wegwerken van de ontstane achterstanden geïnventariseerd worden en meegenomen worden in de begroting 2022 en 2023.</p>
6.	<p><b>Communicatie</b></p> <p>Voorgesteld wordt om richting de raad te communiceren nadat duidelijk is of de gemeente wel of niet besluit de crisishulp te verlengen tot 1 januari 2024. Bij de communicatie wordt ook beknopt de stand van zaken van de opvang Oekraïners meegenomen.</p> <p>De informatie op de website wordt geactualiseerd.</p> <p>Ingestemd wordt met dit voorstel, waarbij wel besloten wordt richting de raad te communiceren nadat er overleg met de buurt is geweest.</p>
7.	<p><b>Stand van zaken verlenging huurcontracten opvang Oekraïners</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Woningstichting is akkoord met verlenging</li> <li>- Contract met Stayokay is verlengd tot 1.7.2023</li> <li>- Mondeling akkoord met ZorgAccent, wij wachten nu op een voorstel van de berekening van de huur</li> <li>- Met 5.1.2e is afgesproken dat hij een formele aanbieding doet voor een marktconforme huur, die dan door ons beoordeeld wordt, huurcontract/gebruikersovereenkomst is in concept in ons bezit. Er zijn geen afspraken van Ter Steege met anderen over een voorlopig koopcontract. Het eerste aanbod van Ter Steege is qua hoogte niet reëel.</li> </ul> <p>Voor afspraken rond het huurcontract met ter Steege, zie agendapunt 3. Er is een voorstel van Zorgaccent ontvangen. Het bedrag lijkt reëel, zowel het bedrag als de voorwaarden worden intern getoetst. Het is een tijdelijk huurcontract tot einde 2023, omdat ZorgAccent herontwikkeling wil onderzoeken.</p>
8.	<p><b>Beveiliging</b></p>

- Aanbesteding 2023 staat open.
- In september worden de afspraken 2022 vastgelegd en wordt het vraagstuk voor de accountant verder uitgewerkt (5.1.2e en 5.1.2e), begin oktober vindt overleg met 5.1.2e en 5.1.2e plaats, vervolgens wordt een gezamenlijke conclusie in oktober aan de accountant voorgelegd
- Beide dus conform het afgesproken stappenplan in de vergadering van 30.8.2022.

Voor kennisgeving aangenomen.

9.

Werk

Op basis van de uitbetaling van het leefgeld kan inzicht gegeven worden in hoeveel Oekraïners aan het werk zijn. Uitgegaan wordt van de situatie per 1.1.2022, waarbij openstaande aanvragen niet meegenomen zijn (het totaal kan dus iets hoger uitkomen).

Opgemerkt wordt dat de groep volwassenen geen werk zeer divers is en deels bestaat uit volwassenen die vanwege leeftijd en of gezondheid niet kunnen werken.

Locatie	Volwassenen werk en dus geen leefgeld	Volwassenen geen werk en dus leefgeld	kinderen
Duivetil	48	13	12
Berghoeve	35	28	10
Grotestraat	3	3	
Parallel	13	12	19
Particuliere opvang	5	4	10
Totaal	104	60	51

Het bestuurlijk overleg is blij met het resultaat.

10.

Rondvraag en sluiting

Geen.

**Agenda: 11 oktober 2022**

<b>Uitgenodigd:</b>	Jorrit Eijbersen, 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e Adrie Ouwehand, 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
<b>Afwezig:</b>	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

1.	<p>Opening, mededelingen en vaststellen verslag 13 september 2022</p>
2.	<p>Crisisnoodopvang Haarle , huur/gebruik, zie bijlage (bij dit agendapunt schuift 5.1.2e 5.1.2e aan).</p> <p><b>Met Ter Steege kan geen overeenstemming worden bereikt voor een reëel bedrag na 31 december 2023. Ter Steege vraagt na deze datum een bedrag van € 45,- per dag, per persoon. Gelet ook op de andere locaties in onze gemeente is dit geen reëel bedrag. Voorgesteld wordt om met het voorstel van Ter Steege niet in te stemmen en opdracht te geven tot het zoeken van een alternatieven.</b></p> <p>N.b. Omdat er nog onduidelijkheid is met betrekking tot de duur van de opvang heeft er nog geen overleg met de buurt plaatsgevonden. Advies is om eerst duidelijkheid te krijgen mbt de periode van huur/gebruik.</p>
3.	<p>WOB verzoek,</p> <p>De voorgestelde handelwijze is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerst afstemming met de regio (Enschede/Hengelo/veiligheidsregio stemmen nu onderling af)</li> <li>- Daarna wordt de afhandeling in onze gemeente opgepakt door 5.1.2e in overleg met 5.1.2e 5.1.2e.</li> </ul> <p><b>Advies is in te stemmen met deze procedure</b></p>
4.	<p>Bespreken stand van zaken opvang asielzoekers, taakstelling regio en taakstelling Hellendoorn.</p> <p>Ter informatie op dit moment worden 17 asielzoekers opgevangen.</p>
5.	<p>Inzet personeel en financiën 2023, uitvoering Opvang Oekraïners, zie bijlage 4.10.2022.</p> <p>Zoals de vorige keer is afgesproken zijn de financiën Oekraïne besproken in het managementoverleg en het directieoverleg.</p> <p>Daarbij heeft de directie ingestemd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met de personele inzet van gemeentelijk personeel in 2023 zoals deze in de bijlage is geschetst, waarbij de vergoeding vanuit de voor Oekraïne beschikbare gelden berekend wordt op basis van inhuurtarieven en de gelden worden toegevoegd aan de teamkostenplaatsen inhuurbudgetten van het desbetreffende team. Een definitieve opzet van de begroting 2023 voor Oekraïne zal per 1 december worden gemaakt, zodat deze opzet ook gebruikt kan worden als input voor de werkplannen</li> <li>- om bij de najaarsnota voor te stellen de in 2022 niet bestede middelen voor de opvang van Oekraïners in een bestemmingreserve te storten, om zodoende de risico's bij de opvang en huisvesting van Oekraïners en Statushouders op te vangen en ook om voorzieningen te kunnen realiseren voor langdurige al dan niet tijdelijke huisvesten van Oekraïners en statushouders (bijvoorbeeld voorbereidingskosten realisatie flexwoningen) -</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- geconstateerd wordt dat bij het realiseren van de opvang Oekraïners in 2022 achterstanden ontstaan door grote inzet van medewerkers. Door inzet voor Oekraïners zijn geplande verbeteracties in 2022 niet opgepakt en doorgeschoven naar 2023. De kosten van de medewerkers worden in 2022 gedekt zodat in 2022 op de post personeel/inhuur personeel een fors positief saldo ontstaat. Op basis van de voorstellen van de teamhoofden worden middelen in de najaarsnota doorgeschoven, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Voorstel doorschuiven vanuit de participatiewet, team Sociaal Domein, 445.000, waarvan 310.000 voor vereenvoudiging processen participatiewet</li> <li>○ Projecten gericht op digitalisering processen, zoals digitale handtekening, MOR melding, digitale toegang burger en e-diensten, 146.425 (team Dienstverlening en Informatisering)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Voorgesteld wordt met deze voorstellen en de bijlage in te stemmen, waarbij opgemerkt wordt dat de besluitvorming plaatsvindt middels de cyclus van najaarsnota en bestuursrapportage.</b></p>
6.	<p>Stand van zaken opvang Oekraïners, overige punten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualiseren website (5.1.2e)</li> <li>- Lopende zaken beveiliging (korte toelichting 5.1.2e)</li> </ul>
7.	Rondvraag en sluiting

**Van:** 5.1.2e <5.1.2e@tersteegegroep.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 16 september 2022 11:51  
**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@hellendoorn.nl>  
**CC:** 5.1.2e <5.1.2e@tersteegegroep.nl>  
**Onderwerp:** RE: gebruiksovereenkomst Berghoeve

Dag 5.1.2e,

Periode tot 1 januari is akkoord  
Voor verlenging van 3 maanden treden wij telkens in overleg  
Ad vergoedingen: wij hebben een ander beeld bij deze werkelijkheid  
Dus het voorstel van 5.1.2f / maand excl. gas, water en elektriciteit blijft staan voor de periode t/m 31 december as. Daarna gaat de COA-vergoeding van 5.1.2f pppd in.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e



**Ter Steege Holding bv**  
Reggesingel 32  
Postbus 218, 7460 AE Rijssen

T (0548) 53 32 15  
[www.tersteegegroep.nl](http://www.tersteegegroep.nl)

Denk aan het milieu voordat u dit bericht of de bijlagen print. Op al onze werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.  
Ter Steege Holding is niet aansprakelijk voor de aanwezigheid van eventuele virussen in dit e-mail bericht en/of eventuele bijlagen.

**Van:** 5.1.2e <5.1.2e@hellendoorn.nl>  
**Verzonden:** donderdag 15 september 2022 09:23  
**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@tersteegegroep.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@tersteegegroep.nl>  
**Onderwerp:** RE: gebruiksovereenkomst Berghoeve

Dag 5.1.2e,

Even voor de duidelijkheid. Wij dienen de werkelijk gemaakte kosten, uren etc. in bij het rijk en zullen dit dan vergoed krijgen. Ik verwacht zeker niet dat de situatie zo gaat zijn dat wij er geld aan overhouden. Bij de locaties van de Oekraïners is dit ook niet het geval.

Het heeft onze voorkeur om het huurcontract te laten lopen tot 1 januari, daarna doorlopend met een tussentijdse opzegtermijn van bijvoorbeeld drie maanden, dus per kwartaal. Het is voor ons belangrijk dat we een marktconforme prijs betalen. We kunnen richting januari ook de mogelijkheid bespreken van een onafhankelijke toets als je dit wilt?



Graag je reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e

Beleidsmedewerker Wonen

Telefoonnummer: 5.1.2e

**Gemeente Hellendoorn**, Willem-Alexanderstraat 7, 7442 MA Nijverdal  
[www.hellendoorn.nl](http://www.hellendoorn.nl)

**Van:** 5.1.2e <5.1.2e@tersteegegroep.nl>

**Verzonden:** dinsdag 13 september 2022 12:22

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@hellendoorn.nl>; 5.1.2e  
<5.1.2e@tersteegegroep.nl>

**Onderwerp:** FW: gebruiksovereenkomst Berghoeve

Dag 5.1.2e,

We gaan akkoord met 5.1.2f / maand en gunnen jullie het meerdere, zeker omdat jullie kosten gemaakt hebben.

Na 6 maanden wordt het bedrag aangepast aan de landelijke vergoeding van 5.1.2f pppd.

Ik hoor graag hoe we verder gaan

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e



**Ter Steege Holding bv**  
Reggesingel 32  
Postbus 218, 7460 AE Rijssen

T (0548) 53 32 15  
[www.tersteegegroep.nl](http://www.tersteegegroep.nl)

Denk aan het milieu voordat u dit bericht of de bijlagen print. Op al onze werkzaamheden zijn [onze algemene voorwaarden](#) van toepassing.

Ter Steege Holding is niet aansprakelijk voor de aanwezigheid van eventuele virussen in dit e-mail bericht en/of eventuele bijlagen.

**Van:** 5.1.2e 5.1.2e

**Verzonden:** donderdag 8 september 2022 13:56

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@hellendoorn.nl>

**CC:** 5.1.2e <5.1.2e@tersteegegroep.nl>

**Onderwerp:** gebruiksovereenkomst Berghoeve

Dag 5.1.2e,

Afgelopen dinsdag vroeg je mij na te denken over de vergoeding  
Ik heb daarna het COA en de VNG gebeld  
Zij geven aan dat gebruikelijk is 5.1.2f pppd te betalen voor huisvesting  
Ik kan even niet bedenken waarom ik daarvan zou moeten afwijken  
Of heb ik wat over het hoofd gezien ?

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e



5.1.2e



**Ter Steege Holding bv**  
Reggesingel 32  
Postbus 218, 7460 AE Rijssen

T (0548) 53 32 15  
[www.tersteegegroep.nl](http://www.tersteegegroep.nl)

Denk aan het milieu voordat u dit bericht of de bijlagen print. Op al onze werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.  
Ter Steege Holding is niet aansprakelijk voor de aanwezigheid van eventuele virussen in dit e-mail bericht en/of eventuele bijlagen.

## Onderwerp: Inzet personeel en financiën 2023, uitvoering Opvang Oekraïners

Opgesteld door 5.1.2e 5.1.2e, 5.1.2e, integraal voorbereid.

d.d. 04.10.2022

Bestemd voor informatie managementteam en besluitvorming directie

### Besluitvorming:

Ook in 2023 worden in onze gemeente Oekraïners opgevangen in gemeentelijk accommodaties. Voorgesteld wordt in te stemmen met:

- de personele inzet van gemeentelijk personeel in 2023 zoals deze hieronder is geschetst, waarbij de vergoeding vanuit de voor Oekraïne beschikbare gelden berekend wordt op basis van inhuurtarieven en de gelden worden toegevoegd aan de teamkostenplaatsen inhuurbudgetten van het desbetreffende team. Een definitieve opzet van de begroting 2023 voor Oekraïne zal per 1 december worden gemaakt, zodat deze opzet ook gebruikt kan worden als input voor de werkplannen
  - actie 5.1.2e/5.1.2e.
- Om bij de najaarsnota voor te stellen de in 2022 niet bestede middelen voor de opvang van Oekraïners in een bestemmingreserve te storten, om zodoende de risico's bij de opvang en huisvesting van Oekraïners en Statushouders op te vangen en ook om voorzieningen te kunnen realiseren voor langdurige al dan niet tijdelijke huisvesten van Oekraïners en statushouders (bijvoorbeeld voorbereidingskosten realisatie flexwoningen) –
  - actie 5.1.2e/5.1.2e.
- Bij het realiseren van de opvang Oekraïners in 2022 zijn achterstanden ontstaan door grote inzet van medewerkers. Door inzet voor Oekraïners zijn geplande verbeteracties in 2022 niet opgepakt en doorgeschoven naar 2023. De kosten van de medewerkers worden in 2022 gedekt zodat in 2022 op de post personeel/inhuur personeel een fors positief saldo ontstaat. Op basis van de voorstellen van de teamhoofden worden middelen in de najaarsnota doorgeschoven, waaronder:
  - o Voorstel doorschuiven vanuit de participatiewet, team Sociaal Domein, 445.000, waarvan 310.000 voor vereenvoudiging processen participatiewet
  - o Projecten gericht op digitalisering processen, zoals digitale handtekening, MOR melding, digitale toegang burger en e-diensten, 146.425 (team Dienstverlening en Informatisering)
  - o Actie teamhoofden.

**Personele bezetting uitvoering opvang Oekraïners en crisisnoodopvang asielzoekers 2023, input voor de verschillende teamplannen.**

Versie 4.10.2022, definitieve versie volgt per 01.12.2022

Berghoeve, inclusief Grote straat	Opvang Parallel	Duivetil	<b>Inzet menskracht vanuit de gemeente, vergoeding op basis van inhuur tarief</b>	
Opvang voor 95 plaatsen	Opvang voor 47 plaatsen	83 plaatsen.	Coördinatie, organisatie, registratie, verstrekken leefgeld, verantwoording, zorgtrajecten, opvang kleine gemeentelijke accommodaties, lange termijn beleid, aanspreekpunt particuliere opvang.	
			10 uur per week	coördinator Participatiewet, team Sociaal Domein
coördinatoren (72 uur)	coördinatoren (72 uur)	coördinatoren (72 uur)	10 uur per week	Procesmanager, team D&I.
Huismeester (24 uur)	--	Huismeester (24 uur)	36 uur per week	Projectleider (is ingehuurd), team Sociaal Domein
Veiligheid, BHV, continuïteit, ontruiming 24 uur per dag	Veiligheid, BHV, continuïteit, ontruiming 24 uur per dag	Veiligheid, BHV, continuïteit, ontruiming 24 uur per dag	72 uur per week	consulenten, ingezet voor vraagstukken mbt werk inkomen en aanspreekpunt particuliere opvang team Sociaal Domein
Poule van vrijwilligers	Poule van vrijwilligers	Poule van vrijwilligers	36 uur per week	administratieve kracht Sociaal Domein, onderdeel participatiewet
			16 uur per week	administratieve kracht leefgeld, financiële administratie, leerlingenvervoer, team Bedrijfsvoering.
Inhuur tolken en huisartsen voor de drie locaties, raming 100.000,-			4 uur per week	consulent financiën,
			1 uur per week	ondersteuning, Team Bedrijfsvoering
			€ 30.000	team Fysiek Domein, vastgoed
			8 uur per week	strategisch beleid Sociaal Domein
			8 uur per week	strategisch beleid en Openbare Orde en veiligheid, team Maatschappelijk Domein
			4 uur per week	Registratie BRP
			1 uur per week	ICT ondersteuning
			2 uur per week	communicatie Team D&I

### **Bestemmingsreserve statushouders en ontheemden (Oekraïne).**

De reguliere kosten van de Opvang Oekraïners worden gedekt vanuit een rijksbijdrage. In 2022 is gebleken dat de rijksbijdrage meer dan voldoende is om deze reguliere kosten op te vangen. De onzekerheden hebben betrekking op een langdurig verblijf van de Oekraïners, de noodzaak om bij het aangaan van verplichtingen, zoals huur van de grotere accommodatie en om als gemeente samen met anderen voorzieningen te kunnen treffen voor langdurige tijdelijke huisvesting (bijvoorbeeld voorbereidingskosten realisatie flexwoningen). Daarbij is de overlap met het realiseren van huisvesting voor statushouders zodanig dat voorgesteld om de bestemmingsreserve in te richten voor statushouders en ontheemde Oekraïners. Ook is de hoogte van de normvergoeding voor de opvang 2023 onzeker.

Nb. De personele inzet van de teams Fysiek Domein en team Openbare Ruimte voor de realisatie van flexibele huisvesting wordt ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht en later berekend.

## Verbeteracties gepland in 2022, doorgeschoven naar 2023

### Inhuurbudget op teamkostenplaats - 35199

Aan de teamkostenplaatsen inhuurbudgetten is toegevoegd kostensoort 35199. Het budget op deze kostensoort is bedoeld ter compensatie van uren van medewerkers die vanuit de vaste formatie werkzaam zijn (zijn geweest) voor het project Opvang Ontheemden Oekraïne vanaf de opstartfase tot het einde van dit jaar. Er is gekozen voor een aparte kostensoort omdat voor de uitgaven die ten laste van dit budget worden gebracht een afwijkend btw-regime geldt.

De budgetten die op dit moment in het systeem staan zijn gebaseerd op de *herziene begroting opvang Oekraïne* zoals besproken in het MT. De toegekende budgetten zijn niét gebaseerd op het uurtarief van de vaste formatie (wat in de begroting van mei wel het geval was) maar zijn gebaseerd op inhuurtarieven. De budgetten, in het onderstaand overzicht, die zijn toegevoegd hebben uitsluitend betrekking op 2022.

Voor 2023 zal in de komende periode een afzonderlijke begroting worden opgesteld. Middels de bestuursrapportage 2023 zal het effect van deze begroting vervolgens worden verwerkt.

OPVANG OEKRAINE - BEGROTING 2022	Begroot mei 2022	Begroot september 2022	Verschil sept. -/- mei
519005 Sociaal Domein - 35199 ingeleend personeel	223.000	598.000	375.000
519010 Loonkosten Directie en Staf - 35199 ingeleend personeel		2.000	2.000
519011 Fysiek Domein - 35199 ingeleend personeel	30.000	30.000	0
519012 Openbare Ruimte - 35199 ingeleend personeel	16.000	0	-16.000
519013 Maatschappelijk Domein - 35199 ingeleend personeel	9.000	46.000	37.000
519014 Dienstverlening en Informatisering - 35199 ingeleend	96.000	185.000	89.000
519015 Bedrijfsvoering - 35199 ingeleend personeel	53.000	77.000	24.000
	<b>427.000</b>	<b>938.000</b>	<b>511.000</b>

Het is van belang om bij de bespreking van de kredieten met de financieel consultant t.b.v. de najaarsrapportage de budgetten op afdelingskostenplaats-35199 te betrekken.

Op basis van bovenstaande zijn er nu twee voorstellen in behandeling om gelden door te schuiven naar 2023.

Het motief om gelden door te schuiven is dat er in 2022 achterstanden zijn ontstaan door grote inzet van medewerkers bij het realiseren van de opvang Oekraïners. Door deze inzet zijn geplande verbeteracties in 2022 niet opgepakt en doorgeschoven naar 2023. De kosten van de medewerkers worden in 2022 gedekt zodat in 2022 op de post personeel/inhuur personeel een fors positief saldo ontstaat.

Op basis van de voorstellen van de teamhoofden worden middelen in de najaarsnota doorgeschoven, waaronder:

- Voorstel doorschuiven vanuit de participatiewet, team Sociaal Domein, 445.000, waarvan 310.000 voor vereenvoudiging processen participatiewet
- Projecten gericht op digitalisering processen, zoals digitale handtekening, MOR melding, digitale toegang burger en e-diensten, 146.425 (team Dienstverlening en Informatisering)

Bijgevoegd ter informatie, de bijgestelde en werkelijke begroting opvang ontheemden Oekraïner 2022

Begroting opvang ontheemden Oekraïne 2022	Begroting mei 2022	Mutatie	Begroting sept. 2022
Bijdrage Rijk gemeentelijke opvang	€ -5.400.500	€ -594.000	€ -5.994.500
Bijdrage Rijk particuliere opvang	€ -107.000	€ -	€ -107.000
<b>Totaal inkomsten</b>	€ -5.507.500	€ -594.000	€ -6.101.500
Bijzondere kosten gemeentelijke opvang	€ 310.000	€ -270.000	€ 40.000
Bijzondere kosten particuliere opvang	€ 5.000	€ -	€ 5.000
Exploitatiekosten opvanglocaties	€ 814.300	€ -41.000	€ 773.300
Kosten tolken en huisartsen	€ 100.000	€ -75.000	€ 25.000
Kosten veiligheid, bhv, continuïteit	€ 878.000	€ 52.000	€ 930.000
Leefgeld gemeentelijke opvang	€ 382.000	€ -152.800	€ 229.200
Leefgeld particuliere opvang	€ 56.000	€ -	€ 56.000
Nader te bestemmen	€ 1.473.200	€ 864.800	€ 2.338.000
Personele kosten coördinatie en uitvoering	€ 393.000	€ 545.000	€ 938.000
Personele kosten opvanglocaties	€ 970.000	€ -359.000	€ 611.000
Wooncomponent particuliere opvang	€ 46.000	€ -	€ 46.000
Zorg in natura opvanglocaties	€ 80.000	€ 30.000	€ 110.000
<b>Totaal uitgaven</b>	€ 5.507.500	€ 594.000	€ 6.101.500
<b>Totaal</b>	€ -	€ -	€ -



4 oktober 2022

Betreft: indiening Woo-verzoek

Zeer geacht college,

Met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoek ik, **5.1.2e** **5.1.2e**, journalist, u namens RTV Oost om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren documenten bij of onder u met betrekking tot beleid voor nieuwe opvanglocaties voor asielzoekers. Ik wil graag weten óf en hoe in uw gemeente beleid is ontwikkeld over opvang van asielzoekers (al dan niet tijdelijk) in nieuw te vestigen azc's en/of crisis- en noodopvang.

Dit verzoek heeft alleen betrekking op:

- asielzoekers (dus geen Oekraïners, geen statushouders en ook geen AMV'ers)
- nieuwe locaties, die tot dusverre nog geen opvanglocatie waren.
- zowel de crisisopvang als opvang voor een langere periode.
- de periode van 01-10-2021 tot 1-10-2022.

Concreet verzoek ik u om (kopie van) de volgende documenten:

- Alle interne correspondentie (waaronder e-mail, brieven, fax, sms, Whatsapp en gespreksverslagen van overleggen en vergaderingen), inclusief bijlagen, met betrekking tot de vraag of er al dan niet een asielzoekerscentrum of opvanglocatie in uw gemeente zal worden gevestigd. NB: Berichten verzonden via WhatsApp, sms en andere berichtendiensten kunt u beperken tot de berichten die rechtstreeks betrekking hebben op het onderwerp van het Woo-verzoek en de context hiervan.
- Alle externe correspondentie (waaronder e-mail, brieven, fax, sms, Whatsapp en gespreksverslagen van overleggen en vergaderingen), inclusief bijlagen, tussen uw gemeente en COA, IND, ministeries, veiligheidsregio, provincie en andere gemeenten m.b.t. dit onderwerp.
- Alle documenten (waaronder vergaderstukken, agenda's, besluitenlijsten, notulen van vergaderingen en overleggen, draaiboeken) die zijn opgesteld voorafgaand aan opening van een nieuwe opvanglocatie. Dit onderdeel kan beperkt worden tot de documenten tót de dag van opening van de opvanglocatie.

### **Mondelinge toelichting**

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Woo-verzoek contact op te nemen.

### **Bescherming persoonlijke levenssfeer**

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

### **Motivering bij weigering**

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Woo-artikel,

maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

### **Voorkeur digitale verstrekking**

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. De informatie die alleen analoog ('hard copy') in uw archief aanwezig is, ontvang ik bij voorkeur in digitale vorm en anders een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.

### **Inventarislijst**

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Woorzoek.

Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan ontvang ik daarvan graag vooraf schriftelijk of per e-mail bericht.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal aanleiding geven tot beroep bij de bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e | 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e@rtvoost.nl

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 17 18
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	8 9 10