

**From:** '5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>  
**Sent:** 14/01/2024 18:47:18  
**To:** '5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>, '5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>  
**Cc:**  
**Subject:** FW: Procesgang AZC

---

En dit concept voeg ik ook nog maar even toe...

Op jouw eerste aanzet van afgelopen vrijdag heb ik in bijgaande versie voortgeborduurd, 5.1.2e

Groet, 5.1.2e

**Van:** 5.1.2e 5.1.2e

**Verzonden:** zondag 14 januari 2024 14:01

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@hellendoorn.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@hellendoorn.nl>

**Onderwerp:** Procesgang AZC

Hallo 5.1.2e en 5.1.2e

Maandagochtend 09.00 uur treffen wij elkaar voor een afstemmingsoverleg.

Diezelfde dag staan nog twee belangrijke overleggen op het programma.

Om 13.00 uur schuiven 5.1.2e en ik aan tafel bij Jorrit tijdens zijn reguliere inloop PFO.

Enerzijds om hem met 5.1.2e kennis te laten maken, anderzijds om met hem stil te staan bij het vervolgtraject voor AZC.

Daar wil ik bijgaande concept procesgang voor gebruiken. Graag zou ik die maandagochtend met jullie willen bespreken en aanscherpen.

Vervolgens kunnen we die procesgang ook gebruiken voor het overleg dat 5.1.2e en ik om 14.30 uur hebben met 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e

Na maandag is dan de weg vrij om een collegevoorstel en een raadsmededeling op te stellen. Met Adrie wil ik de afspraak maken dat deze uiterlijk donderdag worden aangeleverd (i.p.v. woensdag) voor het college van 23 januari.

@5.1.2e is handig en haalbaar dat jij om 13.00 uur aanschuift bij het overleg met Jorrit?

Groeten,

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

*Projectleider Opvang en huisvesting nieuwkomers*

Telefoonnummer: 5.1.2e

Aanwezig op: maandag, woensdag en donderdag

Bereikbaar op: vrijdagochtend

**Gemeente Hellendoorn**, Willem-Alexanderstraat 7, 7442 MA Nijverdal

[www.hellendoorn.nl](http://www.hellendoorn.nl)

Volg ons ook via [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#) en [Twitter](#)

# Procesgang realisatie AZC gemeente Hellendoorn

Datum	Processtap	Toelichting
23 jan	Collegevoorstel m.b.t. procesgang AZC	Het college wordt gevraagd om in te stemmen met de beoogde procesgang en om de raad hierover te informeren
24 jan	Raadsmededeling m.b.t. procesgang AZC	In lijn met de door de portefeuillehouder gedane toezegging aan de raad op 19-12-2023 ontvangt de raad nader bericht over het vervolg m.b.t. AZC
31 jan (avond)	Training DoeDemocratie voor bestuurders	DoeDemocratie is ingehuurd om de gemeente bij te staan in het proces, met als doel een zorgvuldige, effectieve en waar nodig de-escalerende communicatie met inwoners in algemene zin en omwonenden in het bijzonder
1 feb (overdag)	Training DoeDemocratie voor ambtenaren	Bestemd voor alle ambtenaren die een rol hebben in het proces voor realisatie AZC, aangevuld met collega's die acteren in vergelijkbare trajecten
1 feb (avond)	Training DoeDemocratie voor raadsleden	Optioneel voor raadsleden die hier belangstelling voor hebben
2 feb (ochtend)	Vorbereiding participatie- en communicatiestrategie met team Communicatie en DoeDemocratie	Ambtelijke expertsessie gericht op verdieping van de al opgestelde strategie
Medio feb	Themasessie AZC met college	Terugblik op het voorafgaande proces, inclusief de locatieverkenning, de ambtelijke voordracht, het voornemen van het college en het ambtelijke voorwerk m.b.t. randvoorwaarden Vooruitblik op het vervolgtraject: voorlopig besluit en bekendmaking
Tweede helft feb	Vervolggesprek met COA en provincie Overijssel over beoogde locatie	Ambtelijk en zo nodig bestuurlijk, met als doel om voorlopige afspraken te maken omtrent grond en andere randvoorwaardelijke zaken
Eerste helft mrt	Vorbereiding bekendmaking locatie en voorlopig besluit van college	Nadere invulling van het traject voor communicatie en participatie Collegevoorstel t.b.v. voorlopig besluit locatie
Tweede helft mrt	Bekendmaking locatie per brief aan omwonenden, raadsmededeling, persbericht en bewonersavonden	Op basis van opgestelde strategie en draaiboek
Eind mrt	Opstart klankbordgroep omwonenden en start onderhandeling met COA over Bestuurlijke Overeenkomst	De klankbordgroep heeft meerdere doelen, één daarvan is input leveren voor de onderhandeling met het COA. De onderhandeling zelf wordt door het college gevoerd met een inspannings-verplichting om de wensen van de raad (geamendeerd toetsingskader) en van omwonenden te realiseren
Apr	Sluiten Bestuurlijke Overeenkomst	Door het college, na de raad en omwonenden geïnformeerd te hebben over de uitkomst, c.q. het onderhandelingsresultaat
Mei t/m nov	Realisatie AZC	COA is hier in de lead met regie op randvoorwaarden door de gemeente
Dec	Opening AZC	Ambitie is om het AZC eind 2024 te openen, uitloop naar eerste kwartaal 2025 is een optie

# Projectopdracht 'Realisatie AZC' gemeente Hellendoorn

## Aanleiding

Gemeente Hellendoorn wil als gastvrije gemeente een bijdrage leveren aan de opvang van asielzoekers. Landelijk wordt een beroep gedaan op alle regio's om bij te dragen aan de opvang van deze doelgroep. Van alle gemeenten wordt gevraagd om opvangplekken voor asielzoekers te realiseren. Op basis van landelijke cijfers is per regio en per gemeente een raming gemaakt van de lokale opgave. Voor de gemeente Hellendoorn is deze voorlopig geraamd op 125 plekken, waarbij de verwachting is dat dit aantal nog toe zal nemen.

De gemeenteraad heeft kaders gesteld waaraan een opvanglocatie moet voldoen en heeft besloten dat een door het COA te openen AZC een opvangcapaciteit van maximaal 200 personen mag hebben. Het college is belast met de taak om een passende locatie te vinden.

## Project

Voor de oriëntatie op asielopvang is begin 2023 een project gestart. De projectleider die de oriëntatiefase geleid heeft rondt de verkennende opdracht eind januari af. Voor de realisatiefase is een nieuwe projectleider aangesteld. In voorliggende projectopdracht worden de taken en resultaten beschreven voor deze nieuwe fase.

## Opdracht

Opdracht is om op het grondgebied van de gemeente Hellendoorn een AZC te vestigen dat voldoet aan de gestelde randvoorwaarden en dat door het COA beheerd gaat worden.

Beoogde termijn: eind 2024, met - indien noodzakelijk - een uitloop naar 2025.

De projectleider is verantwoordelijk voor:

- regie en advisering m.b.t. het politiek-bestuurlijke proces (ondersteunend aan en in nauwe afstemming met de burgemeester als verantwoordelijk portefeuillehouder);
- coördinatie van de ambtelijke voorbereiding, zowel m.b.t. fysiek als sociaal domein (integraal/interdisciplinair, met inzet van een vast kernteam en een tweede projectschil);
- bewaking van het financiële kader, in afstemming met de verantwoordelijke budgethouder en Financiën;
- vertegenwoordiging van de gemeente in het contact met betrokken externe partijen, zoals het COA, de provincie Overijssel, het ministerie van Justitie & Veiligheid, politie, Vluchtelingenwerk, onderwijsinstellingen, zorg- en welzijnspartners, wijk- en buurtverenigingen en partijen die een rol vervullen op het terrein van ruimte/grond/bouw;
- begeleiding van het proces om tot een Bestuurlijke Overeenkomst met het COA te komen;
- coördinatie van alle taken i.h.k.v. communicatie en participatie, inclusief het opstarten en begeleiden van een klankbordgroep voor omwonenden;
- regie op alle processen m.b.t. vergunningverlening, stikstof en andere juridische aspecten;
- oplevering van benodigde stukken, zoals een projectplan, planning, collegevoorstellen, raadsmededelingen en documenten ter formalisering van te maken afspraken.

De projectleider draagt zorg voor een goed verloop van drie belangrijke deelfasen;

1. De fase waarin alle stappen worden gezet tot en met bekendmaking van de locatie (van voorlopig besluit college tot en met bewonersavonden en opstart klankbordgroep).
2. De fase waarin input wordt opgehaald, onderhandeld wordt en definitieve afspraken worden gemaakt met de provincie, het COA en andere partijen (collegebesluit en Bestuurlijke Overeenkomst COA).
3. De fase waarin alle stappen worden gezet tot en met oplevering van het AZC, gevolgd door nazorg (inclusief juridische en bouwkundige processen).

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 2 3