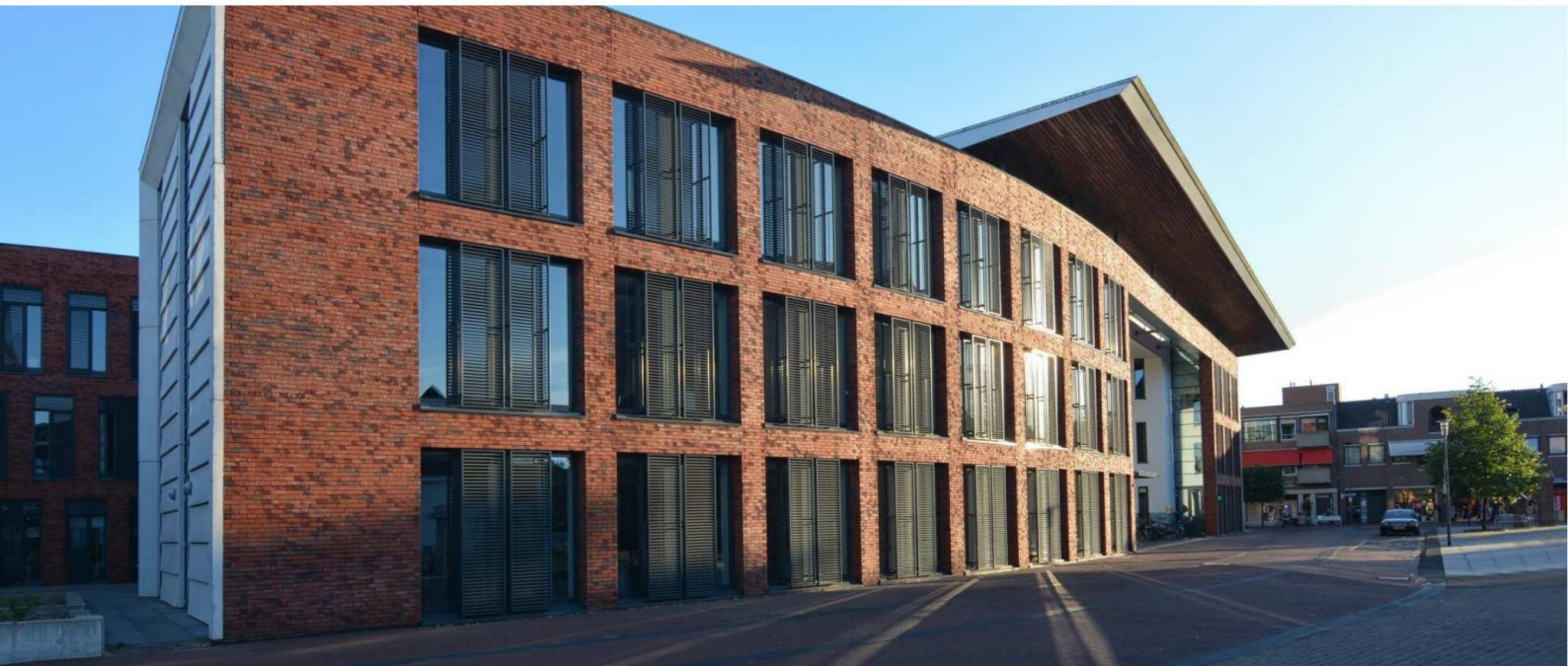


Gemeente Rijssen-Holten

# Communicatieplan

AZC Rijssen-Holten



5.1.2e | 5.1.2e en 5.1.2e | 5.1.2e

7-8-2023



# Inhoud

Inhoud.....	1
Inleiding.....	1
Uitgangspunten.....	2
Gerichter communiceren.....	2
Vorbereiding.....	3
Kernboodschap.....	4
Doelgroep en middelen.....	4
Stakeholderanalyse.....	4
Communicatiemiddelen per stakeholder.....	5
Volgorde van informeren.....	6
.....	7
Mijlpalen.....	7
Communicatiekalender.....	8
Risico's en kansen.....	8
Begrippenlijst.....	9
Kaart.....	10

## Inleiding

Tijdens de raadsvergadering van 10 juli 2023 hebben diverse raadsfracties het college opgeroepen om intensiever te communiceren over de realisatie van het azc Rijssen-Holten. Om deze oproep om te zetten in daden is dit communicatieplan gemaakt, als aanvulling op een eerder gemaakte communicatieparagraaf. Bij dit nieuwe plan is meer achtergrondinformatie beschikbaar waardoor we de juiste doelgroep op het juiste



moment kunnen bereiken, met de juiste boodschap. Dat betekent dat dit plan niet gaat over participatie, weliswaar zijn er overlappen, maar participatie wordt op een andere manier georganiseerd. Belangrijk om te vermelden is dat dit plan is opgesteld voor de eerste bijeenkomst van de klankbordgroep. Wanneer hier nieuwe ideeën en inzichten uit voort komen, worden deze meegenomen in de communicatiestrategie. De eerste fase, direct na het bekend maken van het voorlopig besluit, heeft vooral in het teken gestaan van het ophalen van informatie en luisteren naar de zorgen die leven bij omwonenden. Na de vakantieperiode verwachten we in een fase te belanden waar communiceren soepeler gaat verlopen. Dit heeft deels te maken doordat er meer kennis is. Door het formeren van een klankbordgroep ontstaat ook een sfeer van meedenken en meewerken. De klankbordgroep is een participatie-instrument. Het succes hiervan heeft invloed hoe communicatie ervaren gaat worden.

## Uitgangspunten

We handhaven de uitgangspunten voor communicatie als volgt:

- De communicatie is open, eerlijk en transparant;
- De communicatie is op tijd en op maat;
- De communicatie is afgestemd op de verschillende doelgroepen;
- De communicatie is van tevoren afgestemd met de partners;
- De communicatie is begrijpelijk en op de doelgroep afgestemd.

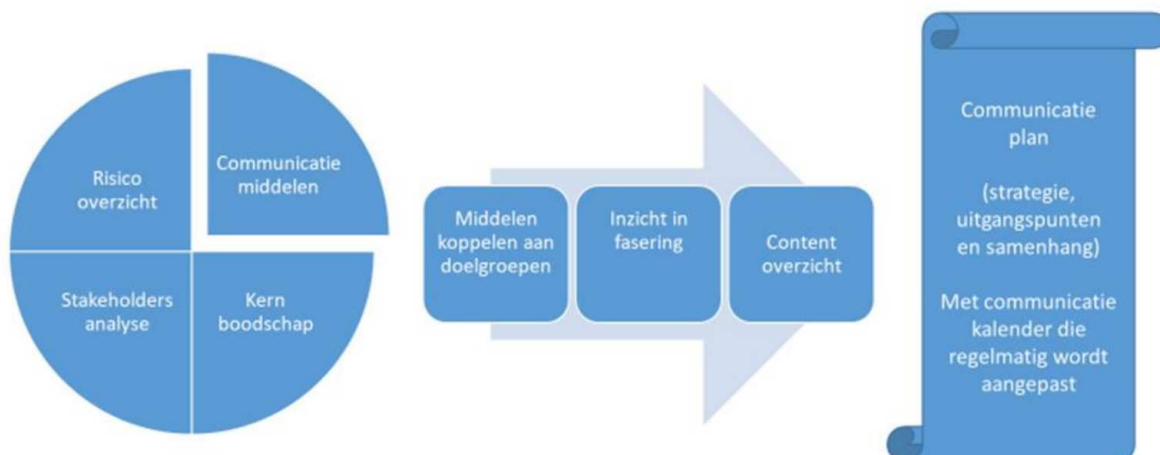
## Gerichter communiceren

We willen onderbouwd gericht communiceren naar de verschillende doelgroepen, die we ook nader duiden. We gebruiken hiervoor de cirkel van betrokkenheid en een middelenmatrix. De cirkel van betrokkenen passen we toe met een stakeholders analyse.



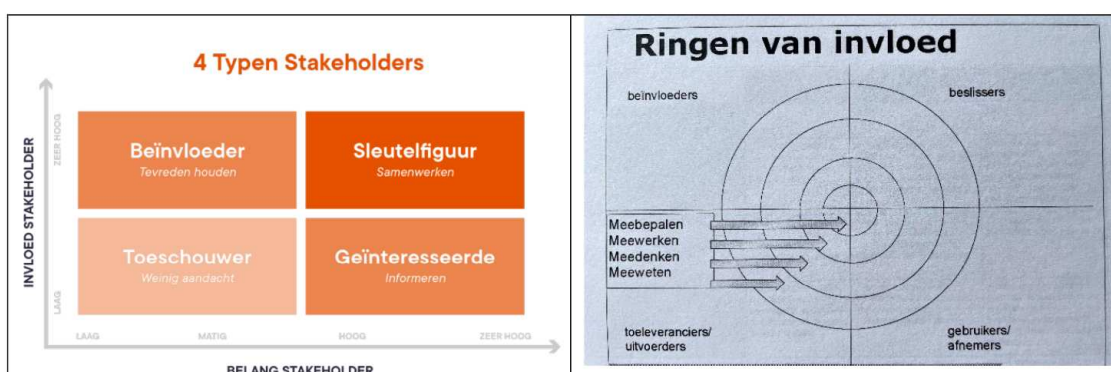


## AZC Rijssen – Holten | Organisatie van de communicatie



### Vorbereiding

Dinsdagmiddag 18 juli hebben we een sessie georganiseerd met bestuurders en ambtenaren om een paar werkvormen toe te passen die de input vormen voor een aangepaste communicatie aanpak. We hebben de omgeving ingedeeld in typen stakeholders en zijn die vervolgens met geeltjes gaan ordenen op grote vellen. Ook hebben we de communicatiemiddelen doorgenomen. Vervolgens is deze input uitgewerkt in het voorliggende communicatieplan waarbij een communicatiekalender wordt gekoppeld aan de mijlpalen, middelen en doelgroepen. Op basis van de stakeholdersanalyse, met de ringen van invloed, heb je ook een kader voor de timing van communicatie boodschappen.





## Kernboodschap

De kernboodschap slaat een brug tussen wat doelgroepen weten en vinden van beleid of een project, en wat de organisatie daarover wil communiceren. Onderstaande kernboodschap kan gebruikt worden om op terug te vallen tijdens interviews, het schrijven van brieven en andere teksten. Het is de boodschap die wij als organisatie willen overbrengen naar onze inwoners, ondernemers en organisaties.

### Dit is onze kernboodschap:

*Als 1 van de 345 gemeenten in Nederland nemen wij onze verantwoordelijkheid als het gaat om de opvang van vluchtelingen. Dit doen we niet alleen om de oplossing eerlijk te verdelen, maar ook omdat we zelf vinden dat we vluchtelingen een veilige plek moeten geven in onze samenleving. Het voordeel hiervan is dat wij als Rijssen-Holten zelf de regie op aantallen en de locatie houden. Hierdoor worden we niet overvallen door de landelijke overheid of centrale regelgeving. Daarom hebben wij als Rijssen-Holten gekozen om het vakantiepark aan de **5.1.2e** in Holten te kopen. Deze locatie verhuren wij vanaf 2 oktober 2023 aan het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA). Zij hebben daar vanaf 1 januari 2024 250 plekken beschikbaar. Er is gekozen voor het beschikbaar stellen van 250 plekken omdat het COA dan een volledig azc kan inrichten. Dit betekent dat er 24 uur en 7 dagen per week begeleiding, bewaking en medische verzorging is. Ook worden er dan activiteiten aangeboden die de bewoners voorbereiden op hun toekomst in Nederland. Zoals het begeleiden van vluchtelingen naar vrijwilligerswerk. Hierdoor kunnen de bewoners van het azc snel meedoen in onze samenleving.*

## Doelgroep en middelen

In dit hoofdstuk onderzoeken we welke betrokkenen er zijn, welke communicatie behoeftes wij denken dat ze hebben en hoe wij hen willen bereiken. De input voor deze onderdelen is opgehaald tijdens een bijeenkomst met beleidsambtenaren en bestuurders.

### Stakeholderanalyse

In de stakeholderanalyse worden verschillende doelgroepen\* ingedeeld in 4 categorieën:

<b>Beïnvloeders (meedenken)</b>	<b>Belangrijke spelers (meebeslissen)</b>
---------------------------------	---



Leden klankbordgroep Appgroep met omwonenden Belangengroeperingen, zoals VVE De Borkeld en Vereniging Mooi Holten Gemeenteraad Ondernemers Omwonenden* Direct aanwonenden*	Het college COA
<b>Toeschouwers (Mee weten)</b>	<b>Belanghebbende (meewerken)</b>
Leden klankbordgroep Appgroep met omwonenden VVE De Borkeld Vereniging Mooi Holten Omwonenden* Direct omwonenden* Alle inwoners Rijssen-Holten Gemeenteraad Politie Pers Medewerkers Rijssen-Holten	Leden klankbordgroep Appgroep met omwonenden Omwonenden* Onderwijs ViaVie Vluchtelingenwerk Gemeenteraad Politie

\* In de begrippenlijst worden de definities van verschillende doelgroepen uitgelegd.

## Communicatiemiddelen per stakeholder

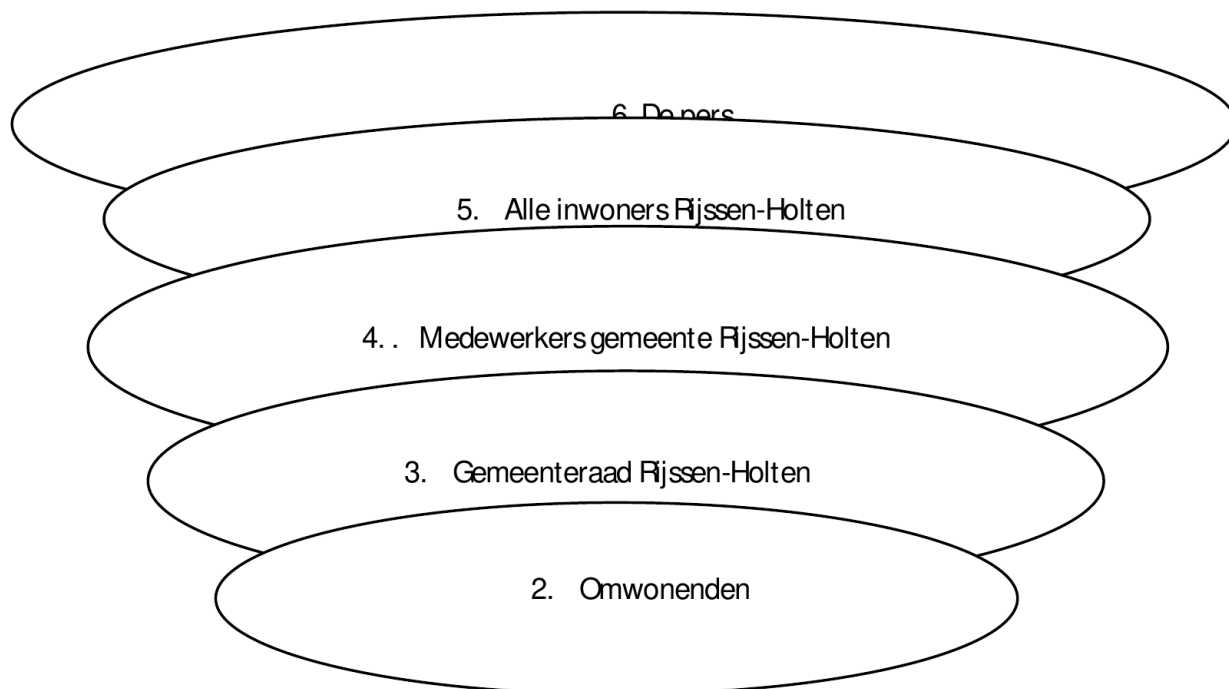
<b>Beïnvloeders (tevreden houden)</b> <b>MEEDENKEN</b>	<b>Belangrijke spelers (vertroetelen)</b> <b>MEEBESLISSEN</b>
Raadsbrief Nieuwsbrief Persoonlijk gesprek Brief Mail	Persoonlijk gesprek Brief Mail Overeenkomst
<b>Toeschouwers (weinig aandacht)</b> <b>MEEWETEN</b>	<b>Belanghebbenden (op de hoogte houden)</b> <b>MEEWERKEN</b>



Website	Persoonlijk gesprek
Lokale kranten	Nieuwsbrief
Social media	Brief
Persbericht	Mail

## Volgorde van informeren

Wanneer er informatie te melden is over het azc Rijssen-Holten is het belangrijk dat alle doelgroepen goed geïnformeerd worden en op het juiste moment. Bij sommige informatie kan het voorkomen dat bepaalde stakeholders eerder dan anderen worden geïnformeerd. Daarom hanteren we hiervoor de cirkel van betrokkenen. Deze methode wordt vaak gebruikt tijdens crisissituaties. Hierbij wordt een volgorde bepaald van het verspreiden van informatie. Het kan voorkomen dat doelgroepen tegelijk geïnformeerd worden ondanks de volgorde hieronder.





1. Direct aanwonenden

## Mijlpalen

### Hoe nu verder?

Om inzicht te geven in de acties en stappen die de komende weken en maanden worden gezet, is een dynamische tijdsbalk gemaakt. We publiceren deze periodiek in de nieuwsbrief en op de website. Voor dit communicatieplan gebruiken we deze tijdsbalk als input voor de communicatiekalender.

### Q3 2023

Juli 2023	Augustus 2023	September 2023
	Klankbordgroep voorbereiden overlegmomenten plannen  Uitwerking wensen en bedenkingen in collegevoorstel	Definitief besluit College  12 september: klankbordgroep instellen  23 september = burendag. Mogelijkheid om andere azc's te bezoeken

### Q4 2023

Oktober 23	November 23	December 23	Januari 24
Overleg klankbordgroep	Overleg Klankbordgroep	Bestuursovereenkomst tekenen	Aankomst eerste asielzoekers / statushouders
Handtekeningen aankoop en huur overeenkomst COA Verwachte aanvraag door COA van tijdelijke ontheffing bestemmingsplan Verwachte aanvraag door COA van omgevingsvergunning voor plaatsen units COA neemt locatie in beheer			





## Communicatiekalender

De strategisch communicatieadviseurs zijn de eindredacteur van het communicatieplan en de eigenaar van de communicatiekalender; het uitvoeringsdocument voor de communicatie.

Naast het beheren van de communicatiekalender, laten de communicatieadviseurs de verschillende communicatiemiddelen produceren in samenwerking met het projectteam azc en het communicatieteam.

In een latere fase in samenwerking met het COA.

Periode	Communicatie onderwerp	Com. Actie wat, wie, wanneer
Augustus	1. Startbijeenkomst klankbordgroep	1. Nieuwsbrief, mail, website en social media bericht (10/8, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e)
September	2. Vervolg klankbordgroep	2. Nieuwsbrief, website en social media (13/9, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e)
	3. Definitief besluit koop	3. Nieuwsbrief, pesportaal, website en social media (datum volgt, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e)
	4. Burendag	4. Nieuwsbrief en website (8/9, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e)
	5. Aanvragen COA	5. Nieuwsbrief en website (datum volgt, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e)
Q4	6. Vervolg klankbordgroep	6. Nieuwsbrief, website en social media (datum volgt, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e)
	7. COA neem locatie in beheer	7. Nieuwsbrief en website (2/10, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e)
Q4	8. Update klankbordgroep	8. Nieuwsbrief, website en social media (datum volgt, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e)
Q4	9. Bestuursovereenkomst tekenen	9. Nieuwsbrief en website (datum volgt, 5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e)

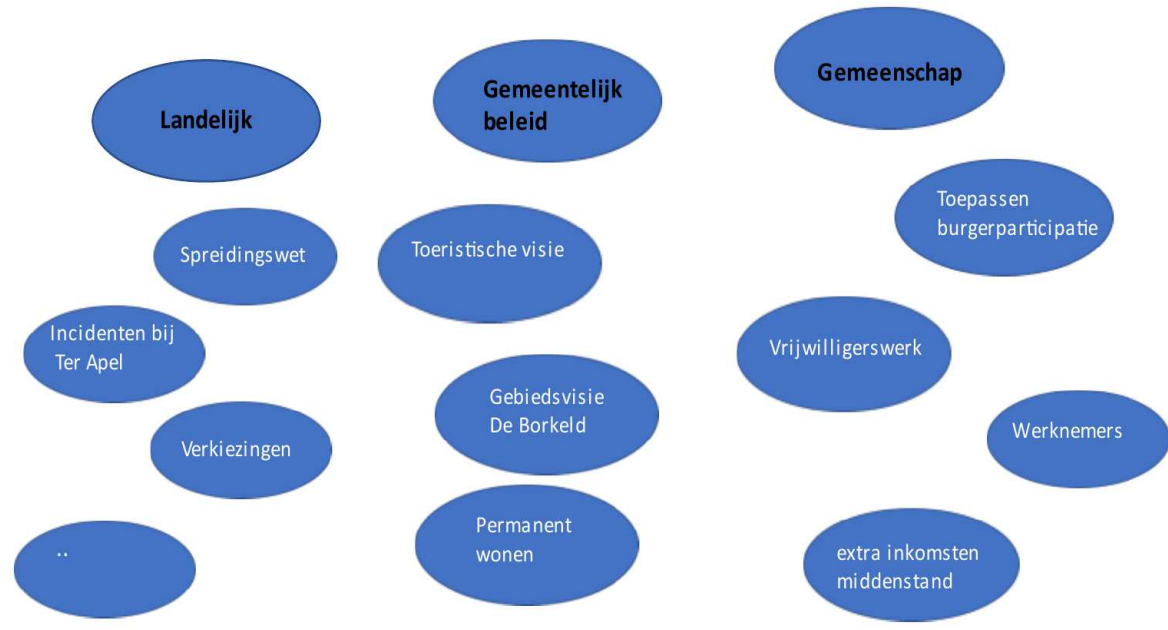
## Risico's en kansen

Een communicatieplan is geen statisch document. De omgeving voor de realisatie van een azc is erg dynamisch en op een aantal thema's hebben we lokaal geen invloed. Neem bijvoorbeeld wanneer het asielvraagstuk als inzet voor de landelijke verkiezingen wordt gebruikt. Daarnaast kunnen bepaalde onzekerheden echter ook juist een communicatiekans zijn. Zoals extra werknemers in sectoren waarin een



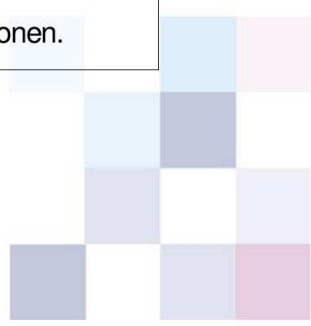
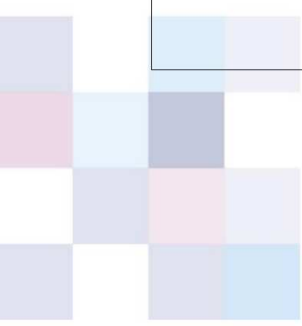
groot gebrek is aan personeel. De onderwerpen zijn niet uitgewerkt en hebben een signaalfunctie voor de inhoudelijke collega's om hier rekening mee te houden. Hierna is een overzicht gemaakt van risico's en kansen die van invloed zijn op de beeldvorming van het project azz.

## Risico's en kansen overzicht



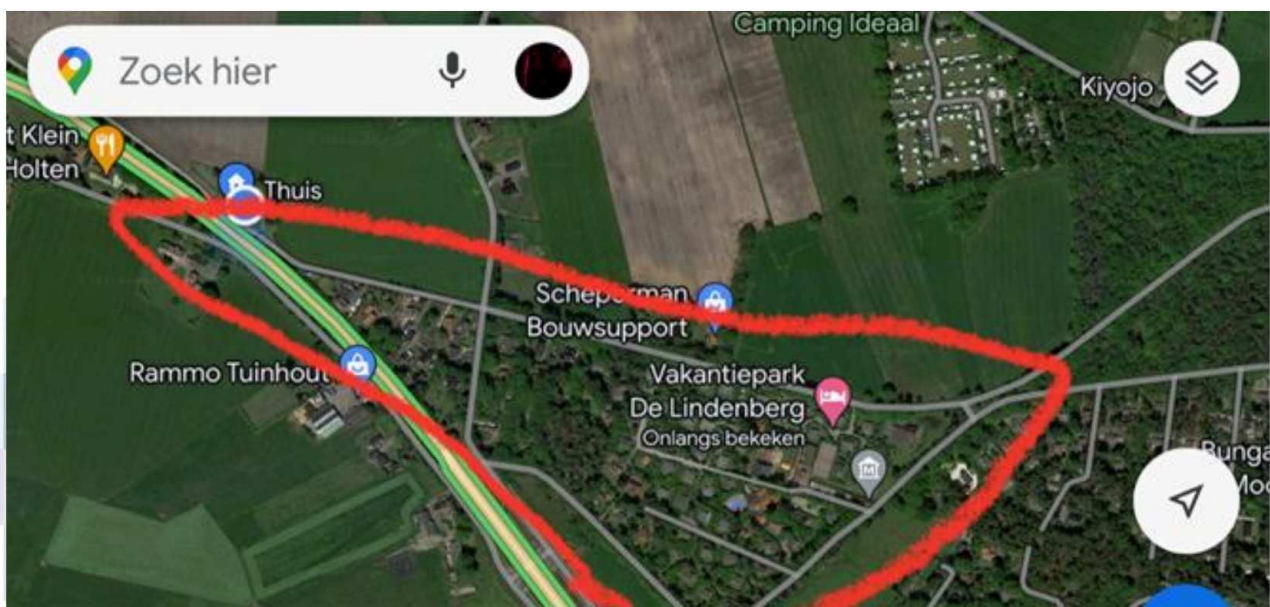
## Begrippenlijst

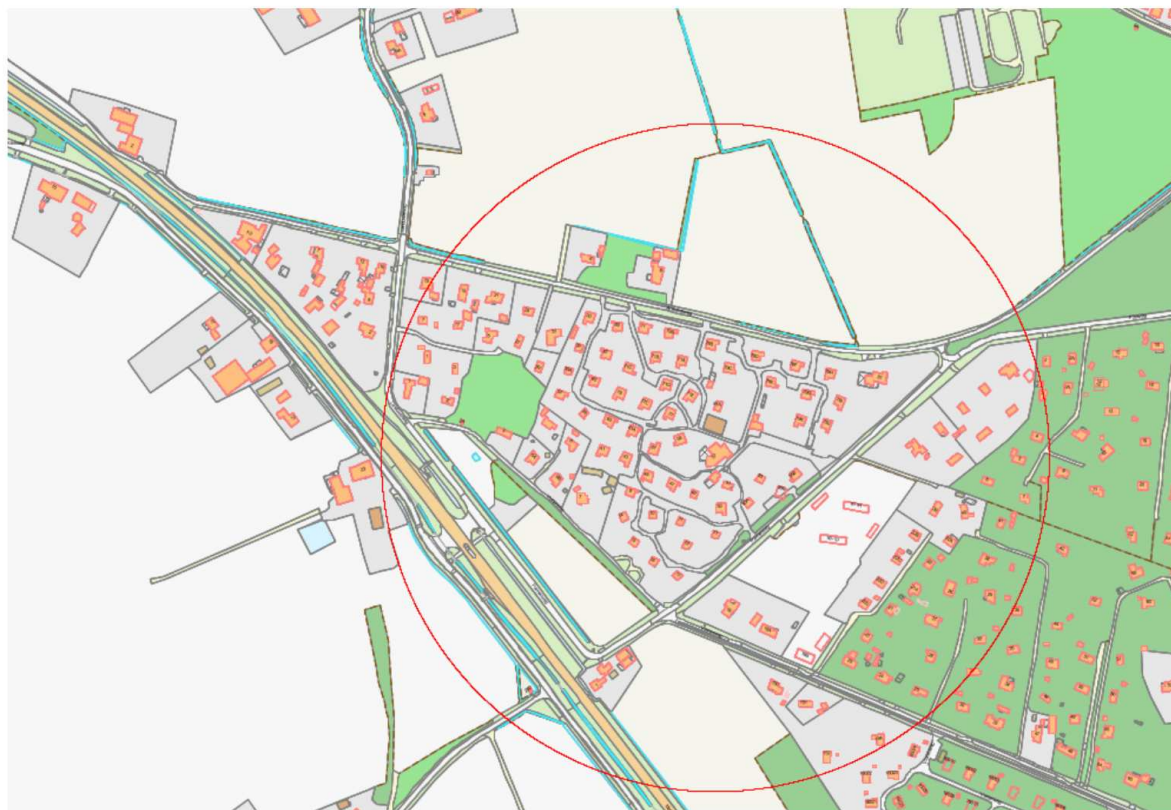
Begrip	Betekenis / uitleg
Direct aanwonenden	Direct aanwonenden zijn alle inwoners die in de 300 meter straal rondom het vakantiepark wonen. Deze straal is aangevuld met het idee van een inwoner om hem uit te breiden. In het hoofdstuk 'Kaarten' staat deze nieuwe versie.
Omwonenden	Inwoners die in de ruime omgeving rond het vakantiepark aan de Borkeldsweg 57 wonen.



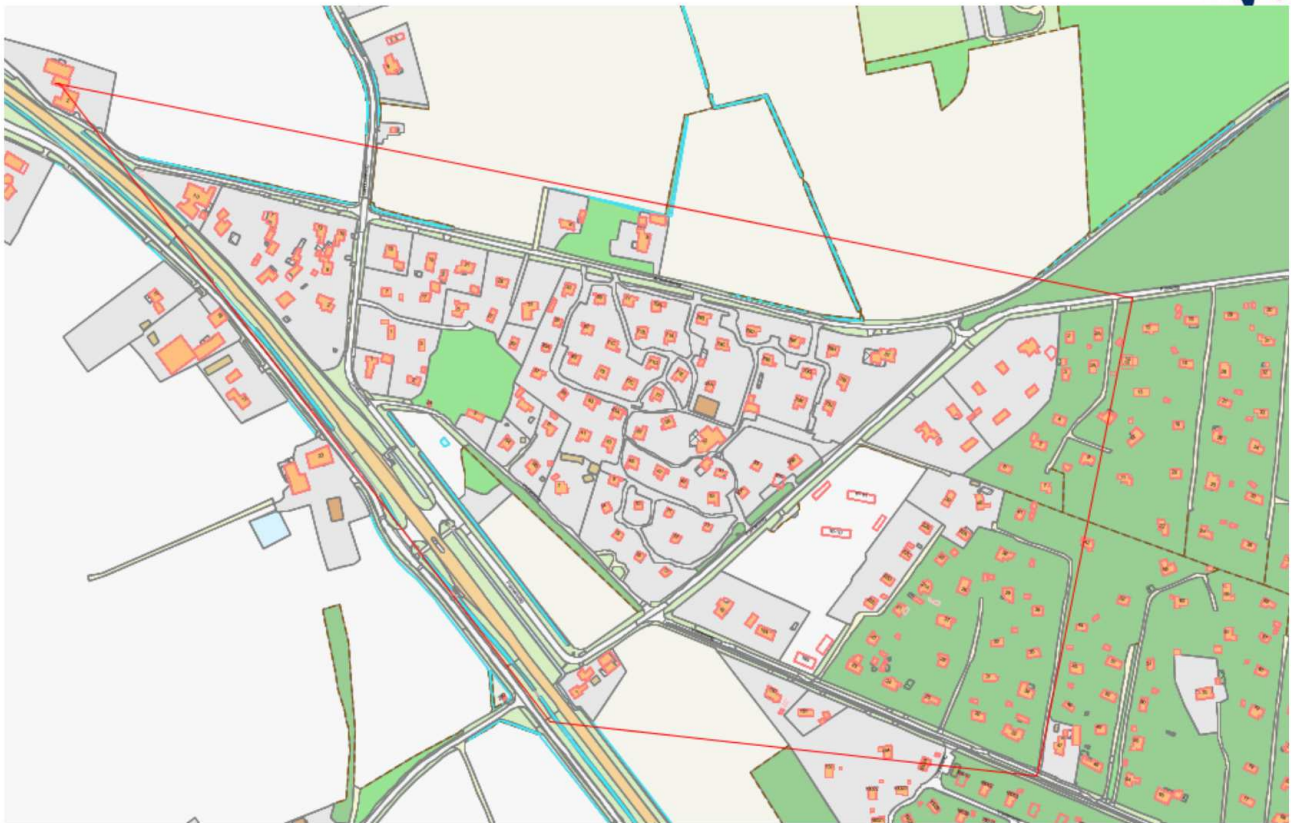
huurovereenkomst	De overeenkomst tussen de gemeente en het COA waarin afspraken staan over het aantal plekken, de duur van de overeenkomst en het huurbedrag.
Bestuursovereenkomst	In de bestuursovereenkomst worden afspraken gemaakt tussen de gemeente en het COA over hoe de locatie wordt bestuurd. Bij het opstellen van de overeenkomst worden de ideeën van de klankbordgroep betrokken
Tijdelijke ontheffing bestemmingsplan	Het vakantiepark aan de Borkeldsweg 57 heeft een recreatie bestemming. Dat wil zeggen dat het alleen gebruikt mag worden voor ontspanning en vermaak. Zoals een vakantiepark. Maar omdat het COA vluchtelingen wil gaan opvangen op deze locatie moeten ze een tijdelijke ontheffing van het bestemmingsplan aanvragen. Dat houdt in dat ze aan de gemeente gaat vragen of ze op de locatie iets anders mogen doen dan het aanbieden van recreatie.
Klankbordgroep	Groep van direct aanwonenden, omwonenden en andere mensen met interesse die meedenken over ideeën voor de bestuursovereenkomst. Streefomvang is 10 personen.
Aanvullen als er meer begrippen zijn	

## Kaart

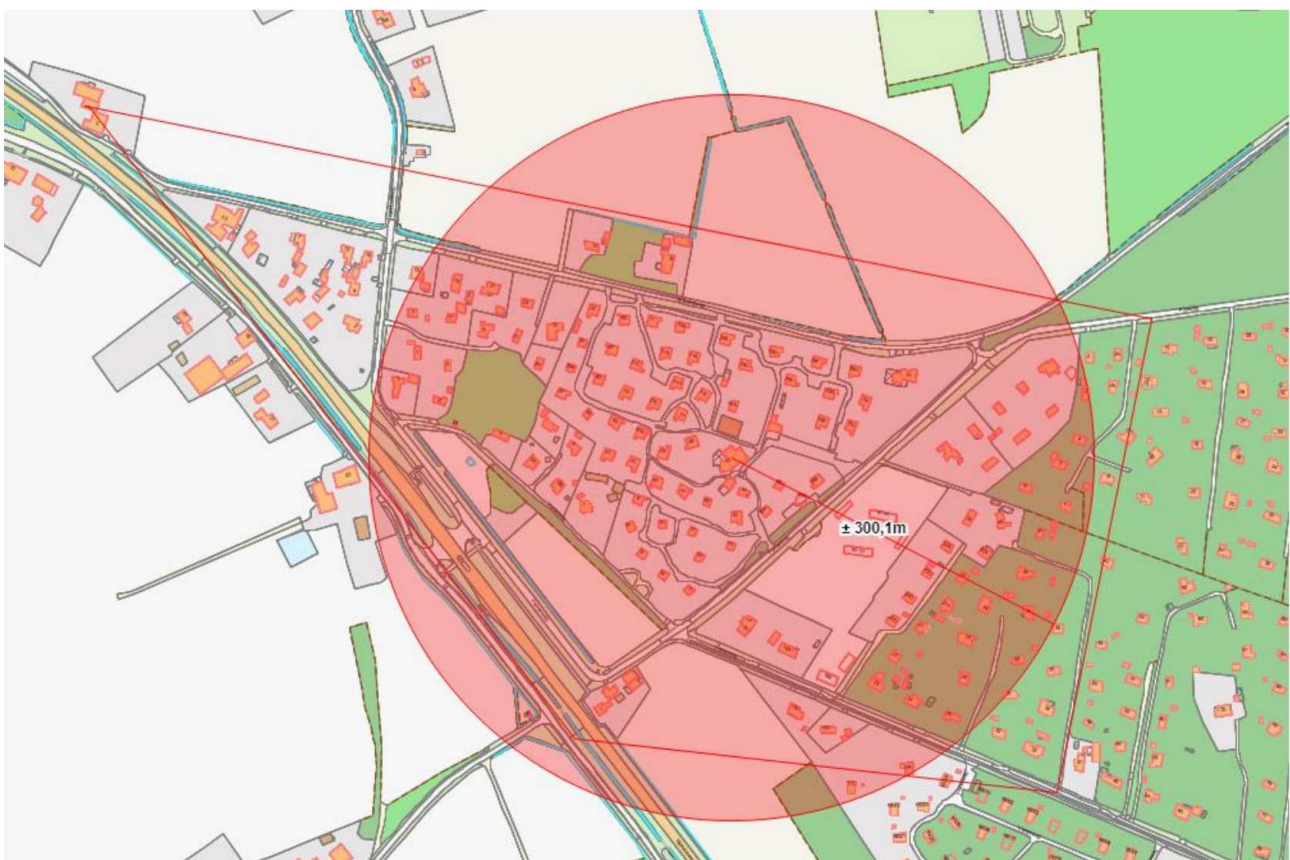




*Figuur 2: Kaart met oude versie van direct aanwonenden (300 meter)*



Figuur 3: Kaart met voorgestelde nieuwe direct aanwonenden



Figuur 4: Kaart met nieuwe en oude versie van direct aanwonenden

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 5 9