

**From:** '5.1.2e' <5.1.2e@hellendoorn.nl>  
**Sent:** 15/01/2024 22:29:49  
**To:** "Adrie Ouwehand" <5.1.2e@hellendoorn.nl>  
**Cc:**  
**Subject:** CV+RM+PB Procesgang AZC

---

Hallo Adrie,

Vandaag heb ik gesproken met Jorrit en daarna met 5.1.2e Deels over AZC en deels over de andere dossiers waar ik mij t/m 31 januari mee bezig houd.

M.b.t AZC is het beeld als volgt: Jorrit heeft op 19 december in de raad de toezegging gedaan om in januari met een nader voorstel te komen m.b.t. AZC.

Tubantia heeft dat 'omgebogen' naar bekendmaking van een locatie in januari. Dat is nooit gezegd en gaat ook niet gebeuren. Wat dan wel is de vraag?

We komen met een raadsmededeling en persbericht waarin geduid wordt hoe het vervolgproces er uitziet.

Daarna wordt in februari alles opgelijnd en volgt in maart alsnog een voorlopig collegebesluit en bekendmaking.

Bijgaande (concept) procesgang is met Jorrit besproken en ga ik gebruiken voor de op te stellen raadsmededeling (uiteraard met slechts een deel van de info die in bijgevoegde versie is opgenomen).

De enige manier om dit tijdig te agenderen is volgens het volgende pad:

- Woensdag 17/1 CV + RM + PB schrijven
- Donderdagochtend 18/1 Jorrit, 5.1.2e en 5.1.2e lezen mee
- Donderdagmiddag 18/1 aanleveren
- Dinsdagochtend 23/1 behandelen in college
- Woensdagochtend 24/1 verspreiden raadsmededeling, middag persbericht

Wederom in afwijking van aanleverdeadline woensdag 12.00 uur, daarom deze mail om hier toestemming voor te vragen.

Daarnaast het verzoek om dinsdag 13 februari te reserveren voor een themasessie van het college tussen 13.30 en 16.00 uur. Deel 1 AZC (op verzoek van Jorrit), deel 2 Flexwonen (op verzoek van Annemarie).

5.1.2e heeft dit op mijn verzoek alvast als optie in de agenda gezet. Annemarie zal dit morgen in het college benoemen.

Alvast dank voor je reactie.

Groeten,

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

*Projectleider Opvang en huisvesting nieuwkomers*

Telefoonnummer: 5.1.2e

Aanwezig op: maandag, woensdag en donderdag

Bereikbaar op: vrijdagochtend

**Gemeente Hellendoorn**, Willem-Alexanderstraat 7, 7442 MA Nijverdal

[www.hellendoorn.nl](http://www.hellendoorn.nl)

Volg ons ook via [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#) en [Twitter](#)

# Procesgang realisatie AZC gemeente Hellendoorn

Datum	Processtap	Toelichting
23 jan	Collegevoorstel m.b.t. procesgang AZC	Het college wordt gevraagd om in te stemmen met de beoogde procesgang en om de raad hierover te informeren
24 jan	Raadsmededeling m.b.t. procesgang AZC (gevolgd door persbericht)	In lijn met de door de portefeuillehouder gedane toezegging aan de raad op 19-12-2023 ontvangt de raad nader bericht over het vervolg m.b.t. AZC
31 jan (avond)	Training DoeDemocratie voor bestuurders	DoeDemocratie is ingehuurd om de gemeente bij te staan in het proces, met als doel een zorgvuldige, effectieve en waar nodig de-escalerende communicatie met inwoners in algemene zin en omwonenden in het bijzonder
1 feb (overdag)	Training DoeDemocratie voor ambtenaren	Bestemd voor alle ambtenaren die een rol hebben in het proces voor realisatie AZC, aangevuld met collega's die acteren in vergelijkbare trajecten
1 feb (avond)	Training DoeDemocratie voor raadsleden	Optioneel voor raadsleden die hier belangstelling voor hebben
2 feb (ochtend)	Vorbereiding participatie- en communicatiestrategie met team Communicatie en DoeDemocratie	Ambtelijke expertsessie gericht op verdieping van de al opgestelde strategie
13 feb	Themasessie AZC met college	Terugblik op het voorafgaande proces, inclusief de locatieverkenning, de ambtelijke voordracht, het voornemen van het college en het ambtelijke voorwerk m.b.t. randvoorwaarden Vooruitblik op het vervolgtraject: voorlopig besluit en bekendmaking
Tweede helft feb	Vervolggesprek met COA en provincie Overijssel over beoogde locatie	Ambtelijk en zo nodig bestuurlijk, met als doel om voorlopige afspraken te maken omtrent grond en andere randvoorwaardelijke zaken
Eerste helft mrt	Vorbereiding bekendmaking locatie en voorlopig besluit van college (12/3)	Nadere invulling van het traject voor communicatie en participatie Collegevoorstel t.b.v. voorlopig besluit locatie
Tweede helft mrt	Bekendmaking locatie per brief aan omwonenden, raadsmededeling, persbericht en bewonersavonden	Op basis van opgestelde strategie en draaiboek wordt gecommuniceerd met raad, inwoners en pers en worden bewonersavonden gehouden
Eind mrt	Opstart klankbordgroep omwonenden en start onderhandeling met COA over Bestuurlijke Overeenkomst	De klankbordgroep heeft meerdere doelen, één daarvan is input leveren voor de onderhandeling met het COA. De onderhandeling zelf wordt door het college gevoerd met een inspannings-verplichting om de wensen van de raad (geamendeerd toetsingskader) en van omwonenden te realiseren
Eerste helft apr	Themasessie AZC met gemeenteraad	Informeren over het proces dat doorlopen is om tot een Bestuurlijk Overeenkomst en besluit te komen, met ruimte voor technische vragen
Tweede helft apr	Sluiten Bestuurlijke Overeenkomst	Door het college, na de raad en omwonenden geïnformeerd te hebben over de uitkomst, c.q. het onderhandelingsresultaat
Mei t/m nov	Realisatie AZC en structurele inbedding binnen de gemeentelijke organisatie	Voor realisatie is COA in de lead met regie op randvoorwaarden door de gemeente Daarnaast

Dec	Opening AZC	Ambitie is om het AZC eind 2024 te openen, uitloop naar eerste kwartaal 2025 is een optie
-----	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

## Interne organisatie

Ontwikkeling	Toelichting
Splitsing project opvang en huisvesting nieuwkomers in meerdere projecten	Voor OEK en AZC worden twee aparte projecten ingericht met elk een eigen projectleider. Het onderdeel huisvesting arbeidsmigranten is belegd bij de projectleider flexwonen. Het onderdeel huisvesting statushouders wordt belegd bij de projectleider OEK. De projectleider OEK heeft tevens als taak om regie te voeren op de integraliteit m.b.t. nieuwkomers
Herijking van rollen en verantwoordelijkheden voor management en beleid en bemensing van de projecten	Om in 2024 continuïteit te waarborgen, voldoende capaciteit vrij te maken en de aansturing in te richten, worden nieuwe afspraken gemaakt op managementniveau
Vertaling naar projectstructuur en projectdocumenten	Inrichting van: kernteam, tweede (project)schil etc. Oplevering van: plan van aanpak, planning etc.
Interne borging lange termijn, dossiers/doelgroepen nieuwkomers en AZC in het bijzonder	Impactanalyse: wat is nodig, financieel, juridisch, formatief? Inbedding binnen de interne organisatie

5.1.2e | 5.1.2e

Gemeente Hellendoorn, 15-01-2024

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 3